

Справка

по итогам проверки папок классных руководителей на 2020 – 2021 уч. года

от 13. 11. 2020

Цель: проанализировать структуру и содержание папок и планов воспитательной работы классных руководителей 1 – 11-х классов

Сроки проверки: 11.11.2020 -13.11.2020 года

Проверку осуществляла: Чепарухона О.В. – заместитель директора по ВР

Направления проверки:

- наличие папок классного руководителя, их своевременное заполнение классными руководителями;
- наличие планов воспитательной работы, их своевременное составление классными руководителями;
- соответствие содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям;
- анализ воспитательной работы за прошедший учебный год;
- общие сведения о классе;
- личные особенности обучающихся;
- ученическое самоуправление;
- работа с родителями и учащимися, родительский актив класса;
- наличие социального паспорта;
- ежедневная занятость обучающихся;
- мониторинг участия обучающихся в различных мероприятиях (1 четверть);
- протоколы родительских собраний.

I. В ходе проверки были проверены папки и планы ВР классных руководителей 1-11 классов.

1.Своевременно составлены и предоставлены к проверке планы ВР следующих классных руководителей: 2А (Григорьева М.Ю.), 2Б (Криволапова Т.В.), 2В (Перепечина И.Д.), 3А (Чукреева Т.В.), 3Б (Знаменщикова Л.В.), 4А (Колмогорова Н.Н.), 4Б (Романович Г.Н.), 4В (Алачева И.В.), 5А (Кравчук И.Р.), 5Б (Собянина В.Ю.), 7Б (Буторина К.С.), 8А (Чепарухина О.В.), 8Б (Саликова И.В.), 8 В (Тимирзянов В.А.), 9А (Чернавская Н.Н.), 11А (Баянкина Г.В.), 11Б (Сашникова О.В.) классов.

2. Не сдали папки и планы ВР классные руководители 1А (Яковлева А.Н.), 1Б (Патрактинова Т.Н.), 3В (Лапушкина Т.Г.), 5В (Опанасенко Л.В. – уважительная причина б/л), 6А (Зайцева Я.Б.), 6Б (Поступинских С.В.), 7А (Елизарова Л.В.), 9Б (Евдокимова Ю.А. – уважительная причина б/л), 9В (Джамбаев В.И.), 10 (Гаджикиримова Э.М.)

II. Родительские собрания запланированы всеми классными руководителями. Протоколы родительских собраний ведутся классными руководителями, проверка показала, что классные руководители: Криволапова Т.В. (2Б), Чукреева Т.В. (3А), Знаменщикова Л.В. (3Б), Кравчук И.Р. (5А), Сашникова О.В. (11Б), Тимирзянов В.А. (8В), Чепарухина (8А) О.В., Перепечина И.Д. (2В) провели в первой четверти по 1 родительскому собранию с применением дистанционных технологий.

III. В ходе проверки выявлены следующие замечания:

3.1. Отсутствуют данные по ученическому самоуправлению класса у педагогов: Криволаповой Т.В., Тимирзянова В.А.

3.2. Отсутствуют данные родительского актива класса у педагога Тимирзянова В.А.

3.3. Отсутствуют данные ежедневной занятости обучающихся у педагога Тимирзянова В.А.

3.4. Мониторинг участия обучающихся в различных мероприятиях не заполнен у педагогов: Перепечиной И.Д., Тимирзянова В.А., Саликовой И.В.

3.5. Отсутствуют результаты анкетирования обучающихся у педагогов: Саликовой И.В., Перепечиной И.Д.

3.6. Социальный паспорт класса у педагога Саликовой И.В. представлен за 2019-2020 учебный год.

3.7. Должностная инструкция классного руководителя не соответствует образцу, утвержденному на заседании МО классных руководителей, у педагогов: Перепечиной И.Д., Саликовой И.В.

3.8. Титульный лист плана ВР не соответствует образцу у педагогов: Перепечиной И.Д.

3.9. Нет титульного листа плана ВР у педагога Саликовой И.В.

3.10. В план-сетке воспитательной работы имеются мероприятия, не соответствующие возрасту обучающихся у педагогов: Перепечиной И.Д., Григорьевой М.Ю., Тимирязнова В.А., Чернавской Н.Н.

3.11. План-сетка ВР у педагога Буториной К.С. предоставлена за 2019-2020 учебного года **IV**. Согласно направлений работы в школе по сохранению здоровья учащихся пристальное внимание отводится проведению классных часов по темам:

-Covid 18. Правила поведения в сложившейся эпидемиологической обстановке (сентябрь-ноябрь)

-«Внимание на дорогах» (сентябрь)

-«Т/Б и правила поведения на каникулах»(ноябрь)

-«Осторожно сосульки, снегопад, гололед» (январь)

У всех классных руководителей проведены классные часы на эти темы.

Выводы:

1. Отметить на совещании классных руководителей, своевременно подготовивших папки и планы воспитательной работы без замечаний на высоком уровне: Чукрееву Т.В., Знаменщикову Л.В., Баянкину Г.В., Кравчук И.Р., Сашникову О.В.

2. Классным руководителям внести изменения в папки и планы ВР, в соответствии с замечаниями: Перепечиной И.Д., Криволаповой Т.В., Чернавской Н.Н., Саликовой И.В..

3. Классным руководителям: Яковлевой А.Н., Патрактиновой Т.Н., Лапушкиной Т.Г., Зайцевой Я.Б., Поступинских С.В., Опанасенко Л.В, Елизаровой Л.В., Евдокимовой Ю.А., Джамбаеву В.И., Гаджикиримовой Э.М. предоставить папки и планы ВР на проверку до 18.11.2020 г.

3. Результаты проверки довести до сведения классных руководителей на заседании МО классных руководителей.

Заместитель директора по ВР

О.В. Чепарухина